



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" AREA VIGILANZA (EX AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CON N. 0 DIFFERENZIALI CCNL 2019/2021 EX POS. ECON. C1) DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione n. 16 del 26.01.2024 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 - Aggiornamento", con cui si programmava tra l'altro la copertura, mediante procedura ex art. 30 D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. nell'Area Vigilanza di n. 1 posto Area degli Istruttori con n. 0 differenziali CCNL 2019/2021 ex posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Operatore Polizia Locale) a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, successivamente confluito nel PIAO 2024-2026, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 09.04.2024, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2024;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in modo particolare l'art. 30;

Visto il Decreto Legislativo n.° 267 del 18/08/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di San Marcellino intende procedere alla copertura di un posto vacante di "Istruttore di Polizia Locale" Area Vigilanza (ex Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori con n. 0 differenziali CNCL 2019/2021, ex. Posiz. Econ. C1) a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021, mediante il ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

- Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, previa indicazione all'atto della presentazione della domanda della propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- Inquadramento nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con n. 0 differenziali CCNL 2019/2021 (ex pos. Econ. C1) con il profilo professionale Agente di Polizia Locale/Istruttore di vigilanza o attinente per contenuto lavorativo e competenze;
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o titolo superiore che ne assorba le competenze; Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso, con sanzione superiore al rimprovero scritto (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali in corso che determinino condizioni di inconferibilità od incompatibilità alle assunzioni di incarichi o allo svolgimento di mansioni o altri impedimenti al pieno esercizio dei compiti d'ufficio.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento e per provvedimenti disciplinari;
- Possesso dei requisiti, previsti dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986 n.65) e in particolare:
 1. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 2. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Regolarità circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 66/2010 (così come già previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n.230);
- Possesso di patente categoria B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso: idoneità



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell’arma di ordinanza ai sensi della legge 7.3.1986 n. 65 e DM 4.3.1987 n. 145. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, legge n. 68/1999). L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica da parte del medico del lavoro individuato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per accertare l’idoneità fisica all’impiego;

- Essere in possesso di nulla osta alla partecipazione rilasciato dall’ente di appartenenza, contenente impegno, in caso di esito favorevole della procedura, alla cessione del contratto entro il termine massimo di 90 giorni dalla richiesta dell’ente; ove il nulla osta non contenga tale impegno, il candidato sarà comunque ammesso alla procedura, ma il mancato perfezionamento della cessione nel ridetto termine di 90 giorni, sarà inteso come diniego e comporterà esclusione;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro le ore _____ del giorno _____ 2025 corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell’art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L’iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003. All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000. Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Eventuali domande di mobilità presentate per il profilo in oggetto della presente procedura pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte dagli interessati nei



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

termini e nelle modalità di cui sopra.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI

La domanda dovrà contenere:

- Generalità complete;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale e anzianità di servizio e superamento periodo di prova;
- Titolo di studio posseduto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente avviso;
- *Nulla osta* dell'Amministrazione di appartenenza;
- *Curriculum* professionale e formativo datato e sottoscritto.

Art. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti previsti e che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando saranno sottoposti ad un colloquio che si svolgerà presso la sede municipale. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati al recapito indicato nella domanda di partecipazione quale indirizzo utile per ogni comunicazione inerente alla selezione con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presente procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata, ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi con le seguenti modalità:

1. colloquio conoscitivo/selettivo/di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, in relazione ai posti da ricoprire, per un massimo di 30 punti;
2. valutazione di titoli culturali e di servizio, con attribuzione di punteggio, per un massimo di 10 punti, come di seguito articolati:

| TITOLI DI STUDIO | Max 5 punti |
|---|--------------------|
| Titolo di studio richiesto ottenuto con lode | Punti 0,5 |
| Titolo di studio superiore a quello richiesto | Punti 1 |
| per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno | Punti 0,5 |
| per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio | Punti 1 |
| TITOLI DI SERVIZIO | Max 5 punti |



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

| | |
|---|---|
| funzioni direttive (per posti di cat. D) ovvero di responsabile di servizio (per posti di categoria C) | per ogni anno: 0,5 punti; per ogni semestre: 0,25 |
| incarichi svolti in funzioni analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire | Punti 0,5; |
| incarichi ricoperti in qualità di responsabile di posizione organizzativa o specifica responsabilità, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi | per ogni anno: 0,5 punti; per ogni semestre: 0,25 punti; |
| formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, con prova od esame finale, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire | 0,5 per ogni titolo |

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione complessiva di 24/30.

Alle operazioni di valutazione attende una Commissione esaminatrice appositamente costituita con provvedimento del competente Responsabile di Area, composte da figure direttive, operanti presso le strutture comunali di eventuale assegnazione o dal Segretario Comunale e da un impiegato, di categoria non inferiore alla categoria C, con funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione può essere altresì composta in tutto o in parte da funzionari o esperti esterni al Comune di San Marcellino.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune. Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze delle operazioni condotte, debitamente sottoscritto e trasmesso al competente Responsabile di Area per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza. I candidati sono inseriti in elenco sulla base dei punteggi conseguiti, ferma restando la possibilità che la Commissione concluda i propri lavori dichiarando, motivatamente, che nessun candidato presenta un profilo adeguato al posto da ricoprire.

A parità di punteggio finale la preferenza è determinata in favore del candidato di minore età.

In sede di colloquio la commissione verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura tecnica professionale ricercata, in modo particolare, nel corso del colloquio, saranno valutate le competenze e l'esperienza specifica in materia di:

- Nozioni in materia di diritto degli enti locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali");
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare.

In presenza di più istanze, il responsabile del servizio procede alla formazione di una graduatoria di merito, in applicazione dei criteri previsti dal «Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi».

Ciascun membro di Commissione avrà a disposizione 10 punti ai fini della valutazione del colloquio, articolati sulla base dei seguenti giudizi:

- scarso/insufficiente - fino a 3 punti



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

- mediocre - da 3,10 a 5 punti
- sufficiente - da 5,10 a 6 punti
- buono - da 6,10 a 8 punti
- ottimo - da 8,10 a 10 punti

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Marcellino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e/o di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale ed approvata una graduatoria di merito, l'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Marcellino <https://comune.sanmarcellino.ce.it/> nella homepage e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "bandi e concorsi".

L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà in ogni caso subordinato all'esito negativo ad opera dell'Istituzione competente alla comunicazione preventiva ex art. 34-bis D.lgs. n. 165/2001

L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà in ogni caso subordinato alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni all'atto del trasferimento per mobilità.

L'assunzione del candidato eventualmente individuato sarà, naturalmente, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale (ex PEO) eventualmente già acquisito.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e al D.lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sui luoghi di lavoro.

Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione ai sensi dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del regolamento UE 679/2016.



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di San Marcellino per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Marcellino con sede in Piazza Municipio pec: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

Art. 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Marco Gagliarde, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Marcellino al seguente indirizzo mail: ragioneria@comune.sanmarcellino.ce.it

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di San Marcellino – Art. 36 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 16.01.2024.

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, all'Albo pretorio informatico, sul sito internet del Comune di San Marcellino nella sezione "Amministrazione trasparente" - *Bandi di Concorso*, sul Portale unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr. Marco Gagliarde

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i